

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-

**PAJSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
2023 M. RUGSĖJO MĖNESIO DARBO PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbo turinys</i>	<i>Data, vieta</i>	<i>Atsakingi ir dalyvaujantys asmenys</i>
1. Direktorės Gitos Kubilienės planuojamas darbas			
1.1.	Mokslo metų pradžios šventė.	1 d. 9 val., gimnazijos kieme	Bendruomenė
1.2.	Mokyklos vadovų pasitarimas.	pagal poreikį, direktorės kab.	Administracija
1.3.	Įsakymų, kurie reglamentuoja ugdymo procesą ir mokytojų bei specialistų veiklą 2023–2024 mokslo metais, rengimas.	iki 25 d.	Administracija
1.4.	Mokytojų ilgalaikių dėstomų dalykų planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo švietimo programų koregavimas.	iki 16 d.	Direktorė Gita Kubilienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Rumčikienė, mokytojai, specialistai
1.5.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veikla, mokytojų veiklos planavimas.	7 d.	Direktorė Gita Kubilienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir administracijai Judita Saltonienė
1.6.	Individualus pokalbiai su pedagoginiais darbuotojais dėl krūvių.	20-30 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.7.	Gimnazijos tarybos tvirtinimas.	18 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.8.	Metodinių grupių pirmininkų tvirtinimas.	18 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.9.	Ugdymo plano derinimas su Panevėžio r. savivaldybe.	iki 15 d.	Direktorė Gita Kubilienė
2. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
2.1.	Pamokų tvarkaraščio 2023-2024 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	1–5 d.	Jolanta Rumčikienė
2.2.	Mokytojų pamokų tarifikacijos sudarymas ir tikslinimas.	4 d.	Jolanta Rumčikienė
2.3.	Neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščio 2023-2024 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	1–5 d.	Jolanta Rumčikienė
2.4.	Elektroninio dienyno ruošimas, duomenų tvarkymas ir administravimas.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.5.	ŠVIS informacijos teikimas.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.6.	Gimnazinių klasių III ir IV mokinių individualių ugdymo planų derinimas.	8 d.	Jolanta Rumčikienė
2.7.	IV klasės mokinių supažindinimas su brandos darbo, dalyko brandos egzamino programa, Valstybinių brandos egzaminų	iki 18 d.	Jolanta Rumčikienė

	kriterinio vertinimo nuostatais, Aprašu, brandos darbo, dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcija. Informacija fiksuojama elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.		
2.8.	IV klasės mokinių brandos darbo, menų egzamino pasirinkimas. Duomenų atnaujinimas ir tiekimas į duomenų bazę KELTAS.	iki 25 d.	Jolanta Rumčikienė
2.9.	Švietimo įstaigų direktorių pavaduotojų ugdymui susirinkimas.	26 d.	Jolanta Rumčikienė
2.10.	2023-2024 m. m. etatinio darbo apmokėjimo teikimas Panevėžio r. savivaldybei ir tarifikacijos derinimas.	iki 29 d.	Jolanta Rumčikienė
3. Ūkvedžio Vidmanto Agurkio planuojamas darbas			
3.1.	Elektros energijos vartojimo ataskaita.	visa mėnesį	Vidmantas Agurkis
3.2.	Inventoriaus remontas.	visa mėnesį	Virginijus Drasutis, Vytautas Dūda
3.3.	Kompiuterių profilaktika, naujos įrangos pajungimas.	visa mėnesį	Justinas Cemnolonskis
3.4.	Elektros prietaisų remontas.	visa mėnesį	Aistis Norvaiša
3.5.	Aplinkos tvarkymas kasmetinei apžiūrai.	visa mėnesį	Lina Drasutienė
4. Logopedės–specialiosios pedagogės Jolantos Stonienės planuojamas darbas			
4.1.	Darbas VGK, VGK posėdis.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas, VGK
4.2.	Pagalbos mokiniui specialistų pasitarimas.	rugsėjo mėn.	Specialistai
4.3.	Ugdytinių, lankančių gimnaziją, kalbos įgūdžių vertinimas bei sutrikimų nustatymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.4.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašų sudarymas.	iki 18 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.5.	Informacijos apie specialiųjų poreikių mokinius pateikimas PPT ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas.	iki 18 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.6.	Surinkti ir užpildyti dokumentus, būtinus teikiant specialųjį ugdymą.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.7.	Mokytojų, auklėtojų konsultavimas individualizuojant bei pritaikant bendrojo ugdymo programas, taikant alternatyvius ugdymo būdus ir metodus.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.8.	Rekomendacijų pateikimas mokytojams dirbant su konkrečiu SUP mokiniu.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.9.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas, užsiėmimų bei pratybų tvarkaraščio sudarymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.10.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.11.	Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
5. Logopedės Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
5.1.	Vaikų, švietimo pagalbos gavėjų, 2023–	iki 8 d.	Jolanta Rumčikienė

	2024 m. m. sąrašų derinimas.		
5.2.	Vaikų, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas, pratybų tvarkaraščio sudarymas.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
5.3.	Individualių ir pogrupinių pratybų vedimas.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
6. Socialinės pedagogės Gedos Nakvosienės planuojamas darbas			
6.1.	Jaunimo vasaros užimtumo žemės ūkyje projekto ataskaitos pateikimas..	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.2.	„Snaigtės“ iniciatyvinės grupės būrimas, programos statymas, pasiruošimas veikloms	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.3.	Klasės val. „Mano teisės ir pareigos“ 1 kl.	8 d.	Geda Nakvosienė
6.4.	Klasės val. „Mitu apie savižudybes“ II kl.	14 d.	Geda Nakvosienė
6.5.	Klasės val. „Mitu apie savižudybes“ 7 kl.	15 d.	Geda Nakvosienė
7. Psichologės Rasos Vaičiūnaitės planuojamas darbas			
7.1.	Individualus mokinių konsultavimas.	pagal poreikį	Rasa Vaičiūnaitė
7.2.	Individualus tėvų, mokytojų konsultavimas.	pagal poreikį	Rasa Vaičiūnaitė
7.3.	Naujokų stebėjimas, pokalbis su jais.	visą mėnesį	Rasa Vaičiūnaitė
7.4.	Pirmokų stebėjimas, neformalus pokalbiai.	visą mėnesį	Rasa Vaičiūnaitė
7.5.	Specialiųjų poreikių mokinių charakteristikų rinkimas, neformalus pokalbiai su jais.	visą mėnesį	Rasa Vaičiūnaitė
7.6.	Susitikimas su pagalbos mokiniui specialistais.	pagal poreikį	Rasa Vaičiūnaitė
7.7.	VGK posėdis.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.8.	1 kl. valandėlė „Pažintis su psichologu“.	pagal poreikį	Rasa Vaičiūnaitė
8. Bibliotekininkės Irenos Berežanskienės planuojamas darbas			
8.1.	Pirmoji pažintis su mokyklos biblioteka.	1 sav.	Irena Berežanskienė, Rasita Rugieniūtė, Vilma Norvaišienė
8.2.	Vadovėlių užsakymas, išdavimas.	rugsėjo mėn.	Irena Berežanskienė, dalykų mokytojai
8.3.	Teminė paroda. Knygnešei, politikai, visuomenės veikėjai Felicijai Bortkevičienei – 150.	8 d.	Irena Berežanskienė
8.4.	Mokyklų bibliotekininkų metodinis susirinkimas.	14 d., 13.00 val.	Loreta Šalčiūnienė, Irena Beržanskienė, mokyklų bibliotekininkai
8.5.	Projekto „Vasara su knyga“ dalyvių, įveikusią vasaros iššūkį, apdovanojimas, veiklos aptarimas.	IV sav.	Irena Berežanskienė
9. Mokytojų metodinių grupių planuojamas darbas			
9.1.	Rugsėjo 1-sios šventė.	1 d.	IV klasės vadovė Inga Vilkė, pradinių klasių mokytoja Rasita Rugieniūtė
9.2.	Įv. veiklos pamokose, minint Europos kalbų dieną	V sav.	Visi kalbų mokytojai ir 5-8 bei I-IV kl. mokiniai
10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planuojamas darbas			
10.1.	Pokalbiai su tėvais apie vaiko įpročius, pomėgius, jo laukiančius pokyčius darželyje („Strazdaniukų" ir „Saulychių" grupės).	rugsėjo mėn.	Gražina Malinauskienė
10.2.	Ilgalaikių planų rašymas. („Strazdaniukų" ir „Saulychių" grupės).	rugsėjo mėn.	Gražina Malinauskienė

10.3.	Patyriminė- edukacinė išvyka Žaliosios girios „Idėjų parkas bunkeryje“;	20 d., Paliūniškis	Gražina Malinauskienė, Vilma Norvaišienė
10.4.	Ilgalaikis ugdomos veiklos planavimas - visą mėn.	rugsėjo mėn.	Simona Vaitkevičienė
10.5.	Pažintinė priemonė „Aš darželyje“	rugsėjo mėn.	Simona Vaitkevičienė
10.6.	Ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas.	rugsėjo mėn.	Rima Gaspariūnienė
10.7.	Individualūs pokalbiai su tėvais vaikų adaptacijos bei ugdymo klausimais.	rugsėjo mėn.	Rima Gaspariūnienė
10.8.	Vaikų pasiekimų pirminis vertinimas.	rugsėjo mėn.	Vilma Norvaišienė
10.9.	Tėvų įtraukimas į ugdomąją veiklą.	rugsėjo mėn.	Vilma Norvaišienė
10.10.	Akcija „Diena be automobilio“. Bendradarbiavimas su visuomenės priežiūros specialiste.	22 d.	Vilma Norvaišienė, Aušra Rapkevičienė
10.11.	Projektas „Sveika aplinka - sveikas žmogus“.	rugsėjo mėn.	Vilma Norvaišienė
10.12.	Gėlių kompozicijos renginys Paįstrijo kultūros centre „Suverkim vėrinį rudens“.	24 d.	Dovilė Aleknienė, Alma Bešėnaitė
11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto planuojamas darbas			
11.1.	Teikti išvadas ir rekomendacijas apie maitinimo organizavimo atitiktį.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
11.2.	VGK posėdis (pagal reikalą).	visą mėnesį	Jolanta Stonienė, Rasa Vaičiūnaitė, Gedma Nakvosienė
11.3.	Darbas VSSIS sistemoje, dokumentacijos pildymas.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
11.4.	Akcija, skirta Pasaulinei dienai be automobilio.	data tikslinama	Aušra Rapkevičienė, Gitana Normantė
11.5.	Akcija, skirta Pasaulinei širdies dienai.	data tikslinama	Aušra Rapkevičienė
11.6.	Einamieji klausimai.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė